

**עבור המרכז הלוגיסטי של שירותי בריאות כללית ב-שהם**

**תיאור העיסוק: Planner**

**תיאור תפקיד:**

* תכנון ועיתוד תקופתיים ושוטפים של מלאי (כמויות ותזמון), על פי מדיניות וצרכים.
* שמירה על זמינות פריטים במסגרת שרשרת ההספקה בקביעת כמויות ותזמון אספקות ומעקב ביצוע הזמנות והספקות.
* שימוש במערכות חיזוי.
* בדיקה ומעקב אחר פריטים בחוסר או בעודף וטיפול במצבי חוסר.
* תיאום משלוחים מול הספקים.

**תיאור דרישות**:

* השכלה אקדמאית (תואר ראשון) בלוגיסטיקה/ תעשיה וניהול.
* ידיעת השפה העברית על בוריה.
* ידיעה טובה של השפה האנגלית.
* יכולת ניסוח והבעה בכתב ובע"פ.
* ידע בהפעלת תוכנות מחשב רלוונטית.

נא לשלוח קו"ח למייל

[DanielHa5@clalit.org.il](mailto:DanielHa5@clalit.org.il)