

**תואר העיסוק :** רוכש ציוד רפואי במטח הכללית בהנהלה הראשית בארלזורוב תל אביב

**כפיפות :** למנהל מחלקת רכש ציוד רפואי

**ממונה על :** ---

**תיאור העיסוק :**

1. אחראי על הכנת תכניות עבודה, כולל יעדים, בתחום האחריות והפעילות האישית.
2. מנהל את כל השלבים של תהליכי הרכש משלב הדרישה ועד השירות מול ספקי הציוד.
3. אחראי לביצוע מכרזי רכש צר"פ, משלב הכנת המסמכים והחומרים ועד לשלב הזכייה ומימושה מהזוכים, מעקב ובקרה על הביצועים ועמידה ביעדים בסיוע ועדת המכרזים ומחלקות בקורות הכספים.
4. אחראי לביצוע פעולות רכש ישירות מול יצרנים ונהול הקשרים עמם.
5. מלווה וועדות הציוד המקצועיות בתחומים שבאחריותו לרבות הכנת תקצירים מקצועיים והשוואות כלכליות מורכבות.
6. טיפול בבקשות לפתיחת מקטי"ם מדי שנה, איתור חלופות פריטים וספקים, ניתוח דוחות כלכליים ומגמות בתחומי האחריות, ניהול פרויקטים לשיפור תהליכים.
7. מנהל ממשקי עבודה עם יחידות שונות בארגון בנושאי תחומי האחריות - תקשור מסרים ומידע למוסדות הכללית ולספקים, ייעוץ והכוונה לרכש מושכל לבתי החולים והמחוזות של הכללית, מענה לפניית המוסדות, מתן פתרונות לחוסרים, הפקת נתוני החסכון וההתייעלות.
8. אחראי על תחזוקה של ההסכמים בתחום האחריות, עדכונים וטיובם.
9. עבודה שוטפת מול ספקים וניהול מו"מ עם ספקים בדרגים בכירים.
10. מנהל ממשק עבודה שוטף מול מנהל אספקה (מרלו"ג הכללית) בנושאי ניהול מלאים, נתחי שוק, ליווי נושא עיתוד המלאים וחתומות על הסכמים.
11. אחראי על התעדכנות מקצועית שוטפת, באמצעות כנסים, תערוכות, השתלמויות וימי עיון וסיורים מקצועיים כמו גם ביקורים במוסדות.

**צעד לפני**  
**בשביל הבריאות שלך**

עמוד 1 מתוך 2

**תיאור דרישות:**

1. השכלה אקדמאית (תואר ראשון) בכלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול או לוגיסטיקה, יתרון לתואר שני.
2. ניסיון בעבודת רכש בתחום הציוד הרפואי – יתרון.  
הכרת סביבת העבודה הרלוונטית (מחוץ לארגון).
3. ידע תפעול מערכות מידע ומחשוב רלוונטיות לעיסוק (שליטה גבוהה ביישומי אקסל, בסאפ ובמחוללי הדוחות שלו).
4. ידיעה של השפות עברית ואנגלית ברמה טובה.
5. יכולת מסחרית בסביבה דינאמית ומאתגרת.
6. יושרה ואמינות
7. יכולת הובלת תהליכים והתנהלות עצמאית גבוהה.
8. גמישות חשיבה, יצירתיות, פרו-אקטיביות.
9. יכולת התנהלות תחת עומס משימות למול ממשקים מרובים.
10. יכולת נהול משא ומתן.
11. כישורי סדר וארגון, הקפדה על פרטים, דיוק ויסודיות.
12. יחסי אנוש מעולים, תודעת שרות גבוהה, יכולת עבודה כחלק מצוות.
13. ראייה מערכתית רחבה, הבחנה בין עיקר וטפל.
14. יכולת ביטוי וניסוח גבוהות, יכולת למידת תחומים חדשים.
15. נכונות להשאר שעות נוספות.

הערות:

- נדרשת הגעה פיזית למשרד, העבודה מתנהלת במשרדי הכללית בתל אביב

נא להעביר קורות חיים בדוא"ל למירי מרוז.

**מירי מרוז**

מנהלת מחלקת רכש ציוד רפואי

03-6923493 | 050-6262161 | פקס: 03-7425029 [Mirima1@clalit.org.il](mailto:Mirima1@clalit.org.il)  
מחלקת צר"פ, אגף הרכש | הנהלה ראשית

**צעד לפני**  
**בשביל הבריאות שלך**

עמוד 2 מתוך 2